



Verbale 2° incontro di contrattazione a.s. 2004/05

Il giorno 20 del mese di dicembre 2004 alle ore 16.30, nella sala docenti della sede di via Turco, previa convocazione del DS si riuniscono:

per la parte sindacale: la RSU d'istituto (proff. Maria Arcieri, Nicola Chiriano e Maria Schipani)

per la parte pubblica: il DS (prof. Francesco Latella) coadiuvato dal DSGA (sig. Pio Isabello).

Scopo dell'incontro è completare la contrattazione d'Istituto, in parte già definita nella riunione del 9 novembre 2004, con l'esame in particolare dei seguenti punti all'OdG:

1. Lettura dettagliata del Contratto
2. Analisi della tabella relativa all'attribuzione incarichi specifici per l'a.s. 2003/04
3. Attuazione delle norme di sicurezza
4. Orario personale ATA
5. Altri aspetti specifici connessi alla contrattazione.

1. Si è proceduto ad una sommaria **lettura del Contratto** nei suoi vari articoli, ai quali non è stata apportata alcuna modifica rispetto alla bozza presentata dalla RSU, considerato che le parti contraenti hanno pienamente concordato su tutti i punti.

2. Il fondo residuo per gli **incarichi specifici** per l'a.s. 2003/04 viene ripartito tra il personale ATA delle varie aree tenendo conto dei seguenti criteri:

1. ore retribuite per progetti
2. ore retribuite per altre attività aggiuntive
3. riposi compensativi (monetizzati)
4. tipo di attività svolte
5. qualità del lavoro

Le parti approvano la tabella relativa predisposta dal DSGA, il quale ribadisce che per il corrente a.s gli incarichi specifici saranno divisi equamente fra tutto il personale, non avendo egli ancora completato l'organizzazione degli uffici e dei servizi.

3. Per quanto riguarda l'attuazione delle **norme di sicurezza** (D.Lgs. 626/94) il prof. Chiriano (RLS) chiede al DS di indicare se ci sono "addetti al SPP" (personale formato e in possesso di diploma). Il DS fa i nomi dei proff. Anania (RSPP), Tavano e Italia. Il prof. Chiriano sottolinea allora la necessità di indicare personale ATA con tale funzione, anche per l'urgenza di organizzare simulazioni di emergenza e quindi un'eventuale prova di evacuazione.

4. Il DSGA garantisce un'efficiente articolazione dell'**orario di lavoro del personale ATA**, soprattutto nei giorni in cui la scuola resta aperta al pomeriggio per attività extracurricolari.

La RSU puntualizza la necessità dell'accertamento dell'orario di lavoro delle **bibliotecarie** (ex art. 113) attraverso orologio elettronico e cartellino, oltre all'adeguata distribuzione del personale interno alla scuola per la pulizia dei locali.

A tal proposito il DSGA comunica che all'impresa appaltatrice delle **pulizie** verrà richiesto di prestare servizio solo al pomeriggio. Da suoi calcoli, risulta che essa potrà provvedere in maniera completa alle pulizie nei vari istituti, eccetto che negli uffici, nei laboratori e in particolare nella sede della S.M. Mazzini.

5. Il DSGA fa presente che il **centralino** da porre all'ingresso della sede di piazza Le Pera è tecnicamente pronto, per cui si provvederà alla sua attivazione in tempi brevi, assieme allo spostamento e rinnovamento della segreteria, per rendere la stessa più idonea ai servizi che deve svolgere.

Infine il prof. Chiriano propone la realizzazione di una **convenzione buoni pasto** da poter richiedere secondo l'art. 42 comma 5, per agevolare il personale docente e ATA che resta in servizio anche nelle ore pomeridiane.

Catanzaro 20/12/2004

Per la RSU d'Istituto