



## Verbale incontro di informazione successiva e relazione sindacale

Il giorno 25 del mese di febbraio 2005 alle ore 16.00 nella sala docenti della sede di via Turco, previa convocazione del DS si riuniscono:

- o per la parte sindacale: la RSU d'Istituto (proff. Maria Arcieri, Nicola Chiriano e Maria Schipani)
- o per la parte pubblica: il DS (prof. Francesco Latella).

Scopo dell'incontro è esaminare, nell'ambito delle Relazioni Sindacali Interne, i seguenti punti all'odg:

1. Informazione successiva sul Programma di Contabilità 2005 in relazione al POF
2. Gestione del personale Docente e ATA - Criteri e contingente da assegnare alle diverse sedi dell'Istituto
3. Varie ed eventuali

**1.** Per quanto riguarda la definizione del Programma di Contabilità 2005, il DS chiarisce che il **ridimensionamento dei fondi** da destinare ai singoli progetti, effettuato rispetto alla scheda finanziaria precedentemente approntata, è stato determinato principalmente in base alla ricaduta formativa dei progetti e previo accordo con i referenti del progetto stesso. Pertanto il rapporto tra finanziamento effettivo e preventivo del progetto risulta pienamente compatibile e permette di rientrare nel budget.

Relativamente al fondo residuo per gli **incarichi specifici** per l'a.s. 2003/04, pur avendo applicato nella distribuzione i criteri concordati tra le parti nell'incontro del 20 dicembre 2004, si ravvisano tuttavia incongruenze e disuguaglianze, evidenziate da alcuni componenti del personale ATA, scaturite da un'acquisizione non corretta dei dati esaminati per stabilire i criteri stessi.

Si ribadisce, pertanto, che per le attribuzioni delle funzioni aggiuntive relative al corrente a.s. 2005-06 sarà indetta apposita riunione, in data da stabilire, in cui saranno definiti puntualmente compensi e nominativi, proposti dal DS e negoziati con la RSU, tenendo conto delle doverose correzioni una volta acquisiti dati certi anche per l'a.s. 2003/04.

**2.** Si fa anzitutto presente che, essendo la **postazione "guardiola 1° piano"** in piazza Le Pera quasi sempre sguarnita per assenza del personale ad essa designato, è necessario lo spostamento di un'altra unità di personale per poter attendere in modo efficiente soprattutto al servizio fotocopiatrice.

La RSU propone inoltre che, in **assenza dell'assistente amministrativo** sig.ra Fregola presso la segreteria di piazza Le Pera, ella venga sostituita possibilmente sempre da una stessa persona, con equivalente qualifica, che abbia dato disponibilità.

La RSU sottopone all'attenzione del DS la richiesta, da parte dei docenti, di **una collaboratrice scolastica** (donna) in orario antimeridiano nella sede di via Turco. Il DS stabilisce di effettuare tale assegnazione solo in base alla comprovata disponibilità di collaboratori disposti, a livello personale, ad effettuare il cambio di sede. Ricorda che una medesima proposta era stata formulata ed accolta all'inizio dell'anno scolastico per la sede presso la scuola Mazzini.

Si discute poi sulla difficoltà oggettiva riscontrata durante l'espletamento delle attività extra-curricolari pomeridiane (progetti), dovuta in particolare alla rigidità nell'orario (14.30-17.30) di servizio del personale ATA. La RSU richiede che, in base al principio di flessibilità stabilito anche nel Contratto Integrativo, il personale possa scegliere liberamente anche altre possibilità di **turni pomeridiani**, che si intersechino fra di loro (ad es. 14.00-17.00 o 16.00-19.00) per permettere all'utenza di poter usare in modo continuativo i locali della scuola.

Infine, le parti concordano l'**assegnazione**, con relativa nomina, per ogni progetto PON- POF-POR di n. 1 collaboratore scolastico, n. 1 assistente amministrativo e, ove si svolgano attività di laboratorio, n. 1 assistente tecnico.

Catanzaro 25/02/2005

*Per la RSU d'Istituto*