



## Verbale incontro di informazione e di verifica sul Contratto

Il giorno 08 del mese di giugno 2005 alle ore 16.30 nella sala docenti della sede di via Turco, previa convocazione del DS (prot. n. 4699/A26), si riuniscono:

- per la parte sindacale: la RSU d'Istituto (proff. Maria Arcieri, Nicola Chiriano e Maria Schipani)
- per la parte pubblica: il DS (prof. Francesco Latella) coadiuvato dal DSGA (sig. Pio Isabello).

Scopo dell'incontro è, nell'ambito delle relazioni sindacali interne, acquisire da parte della RSU la documentazione relativa alla **informazione "successiva" e "preventiva"** e **verificare l'attuazione del Contratto Integrativo d'Istituto** con l'esame dei punti di seguito indicati.

### 1. "informazione successiva" per il corrente a.s. 2004/05

- *conto consuntivo (comprensivo dei rendiconti dei progetti POF/ PON/POR);*

La RSU acquisisce copia del Conto Consuntivo 2003/04, troppo corposa per poterla esaminare contestualmente. Il DS assicura il rispetto di quanto concordato nelle riunioni sindacali, comunicando l'avvenuta approvazione del documento da parte del Consiglio d'Istituto e dei Revisori dei Conti, che ne hanno ravvisato la conformità e regolarità amministrativa. Pertanto il documento può ritenersi definitivo.

- *elenco aggiornato di nominativi e compensi del personale utilizzato (docente e ATA)*

Al momento tale documentazione non è disponibile. Il DSGA si riserva di produrne copia entro il termine delle attività scolastiche (fine luglio) e consegnarla alla RSU.

### 2. "informazione preventiva" per il nuovo a.s. 2005/06:

- *proposte di formazione delle classi e di determinazione degli **organici** (docenti e ATA)*

Si prende atto della stabilità del numero delle classi (63) in quanto, pur estinguendosi la 3I per esiguo numero di alunni, verrà formata la 1P (nuova sezione). Si registrano poi docenti in ingresso che occuperanno i posti vacanti dei pensionati e di un trasferimento in uscita. Inoltre, il numero degli assistenti tecnici è così variato: +1 a.t. scienze, +1 a.t. fisica, - 1 a.t. informatica.

- *piano annuale delle attività di formazione e criteri per la fruizione dei permessi per l'aggiornamento*

Il DS fa presente che, nell'ambito dei 5 giorni previsti dal CCNL, si possono fruire i permessi per l'aggiornamento. La realizzazione di attività di formazione è pienamente condivisa dal DS, tuttavia quelle approvate nell'a.s. in corso hanno registrato un evidente assenteismo da parte dei docenti, la maggior parte dei quali impegnati in altre attività extrascolastiche.

- *utilizzo dei servizi sociali*

Relativamente al servizio mensa, cfr. proposta per convenzione buoni pasto qui di seguito.

---

### 3. Compensi

- o *situazione pagamento ore eccedenti e IDEI*

Fatto presente che già una parte è stata liquidata, il DSGA assicura che entro il 30 giugno o al massimo entro il 15 luglio saranno definiti tutti i restanti pagamenti.

- o *compilazione Tabelle in calce al contratto*

La RSU ribadisce che, a causa dei ritardi nell'acquisizione dei dati amministrativi, a tutt'oggi alcune Tabelle da allegare al CII non sono complete. Pertanto non possono essere pubblicate neanche le Tabelle approvate ad inizio a.s.

---

### 4. Personale ATA

- o *elenco nominativi per ogni progetto su richiesta di chi abbia voluto partecipare*

È compito del DSGA nominare, per ogni progetto, il personale ATA tenendo conto delle richieste di partecipazione. Il DSGA stesso fornirà l'elenco completo a fine a.s.

- o *progetti DSGA: archivio, inventario e anagrafe elettronica*

Con grandi difficoltà ne è stato attivato solo uno, che con gli altri sarà portato a compimento.

- o *flessibilità oraria in base ad esigenze didattiche e di servizio*

Il DSGA, come già concordato nell'incontro del 9/11/04, esprime la piena disponibilità per una accettabile e giustificata flessibilità oraria. Propone inoltre l'interruzione di un giorno a settimana delle attività pomeridiane per consentire un'accurata pulizia dei locali della scuola.

- o *turni di lavoro pomeridiano e straordinario*

Per il buon andamento delle attività stesse e la predisposizione dei turni di servizio del personale ATA in tempo utile, il DSGA ribadisce la necessità assoluta di un **calendario**, redatto dai docenti interessati, dei giorni e delle ore in cui si svolgono le lezioni pomeridiane o i progetti extracurricolari, anche a sedi alternate. Anche i laboratori di informatica, in particolar modo quelli di piazza Le Pera, per il prossimo a.s. dovranno essere utilizzati con un'adeguata organizzazione.

- o *orologio*

Vengono stigmatizzati i comportamenti scorretti del personale che timbra cartellini non propri.

- o *centralino per piazza Le Pera*

Nella sede di piazza Le Pera si rende necessaria un'altra linea telefonica, di cui il DSGA farà richiesta, per rendere più efficiente la comunicazione interna ed esterna. Inoltre, si ribadisce l'urgenza dell'attivazione di una borchia LAN per il collegamento ad Internet in Segreteria.

---

### 5. Incarichi specifici ATA

- o *2003/04: l'elenco del personale considerato nella distribuzione, elaborato per poter applicare i criteri di ripartizione, presenta dati non corretti: è doverosa la correzione delle incongruenze causate*

Il DSGA riacquisirà i dati per sottoporli ad un attento riesame dei criteri di distribuzione e, attingendo al bilancio previsto per tale azione, rimediare agli involontari errori commessi.

- o *2004/05: divisione equa fra tutto il personale secondo l'area di appartenenza*

Se per questo a.s. i fondi verranno ripartiti in modo indifferenziato, il DSGA propone per il prossimo a.s. 2005/06 di nominare un responsabile per ciascuna area, tenendo conto di comportamento, disponibilità e volontà dimostrati da ciascuno nell'anno in corso, e che il DSGA stesso dichiara di essere ora in grado di valutare con obiettività.

---

## 6. Personale Docente

- o *assegnazione a classi/corsi del nuovo a.s.: criteri di continuità nella scuola*

L'assegnazione a classi/corsi del nuovo a.s. avverrà anzitutto secondo criteri di continuità nella scuola; se ci fosse inoltrata richiesta da parte di un docente, il DS, valutate le motivazioni, potrà soddisfarla, rispettando la **graduatoria d'Istituto** qualora vi fossero più richieste.

- o *nomina dei coordinatori dei Dipartimenti entro gli stessi e per 2 anni / nomina delle Funzioni Strumentali al POF in sede di Collegio / compensi individuali per le Funzioni Strumentali al POF*

Si ribadiscono questi principi già trattati ed inseriti nel Contratto

---

## 7. Varie

- o *contratto: le parti hanno pienamente concordato su tutti i punti*

La RSU ribadisce che il Contratto in vigore ha piena validità anche in virtù del fatto che ciascun suo articolo è stato discusso e approvato da entrambe le parti contraenti.

- o *convenzione buoni pasto (art. 42.5) per il personale (20/12/04)*

Il prof. Chiriano ripropone la richiesta, da approfondire assieme alla dott.ssa Salerno, presidente del Consiglio d'Istituto, per la fruizione di buoni pasto da utilizzare nei giorni in cui l'attività didattica prosegue nelle ore pomeridiane, sia da parte dei docenti che del personale ATA.

- o *sicurezza (D. Lgs. 626/94): "addetti" e "figure sensibili" - compensi per corso di formazione*

Non essendo chiaro se coloro che hanno frequentato il corso presso i VV.FF. abbiano diritto o meno all'incentivazione, escludendo a priori i rimborsi per missione, la materia verrà ridiscussa.

- o *situazione logistico-strutturale della sede di piazza Le Pera*

Il DS ribadisce la volontà ferma del Consiglio d'Istituto di porre termine al tira e molla con la Provincia, proponendo l'istituzione di una Commissione che curerà direttamente la faccenda.

- o *mobbing e atteggiamento antisindacale*

In seguito ai risaputi eventi di atteggiamento poco professionale nei confronti di personale docente o ATA, la RSU ribadisce che, se l'atteggiamento antisindacale è ascrivibile al DS come responsabile d'Istituto, il mobbing è un'azione a livello interpersonale. Il DSGA propone, se fatti simili si ripetessero, di trovare una conciliazione col lavoratore interessato assieme alla RSU.

Alle ore 18.30 ha termine l'incontro.

Catanzaro 08/06/2005

*Per la RSU d'Istituto*