



Verbale 2° incontro di relazione sindacale interna – 11 gennaio 2006

Il giorno 11 del mese di gennaio 2006 alle ore 16.30 presso la sede di via Turco, previa convocazione del DS (prot. n. 9361/A26) in seguito a richiesta della RSU del 12/12, si riuniscono: per la parte sindacale, la RSU d'Istituto (proff. Nicola Chiriano e Maria Schipani) e per la parte pubblica il DS prof. Francesco Latella. All'OdG l'esame dei seguenti punti:

1. *approvazione nuove Tabelle del Contratto Integrativo e proroga della parte normativa;*
2. *incarichi specifici per il personale ATA per il corrente a.s. e richiesta sig.ra Tosi;*
3. *attribuzione compensi aggiuntivi per il personale responsabile del trattamento dati (L. 675/96) e per il personale coinvolto nella sicurezza (D.L. 626/94);*
4. *varie ed eventuali.*

Dopo la constatazione delle assenze della prof.ssa Maria Arcieri per motivi di salute e del DSGA sig. Pio Isabella, nonostante invito del DS e necessità della sua presenza specie per definire la parte amministrativa relativa al personale ATA, la discussione inizia con l'analisi del punto 2.

2. La RSU segnala come la modalità usata per l'attribuzione al personale ATA degli **incarichi specifici per l'a.s. in corso** non sia conforme con le procedure stabilite dal CCNL (artt. 47.2¹ e 86) e dal CII (artt. 34.4² e 36.1³). La RSU lamenta l'assegnazione affrettata degli IS da parte del DS senza una ponderata valutazione della proposta del DSGA e, soprattutto, senza la consultazione della RSU stessa.

Si stabilisce quindi di rivedere l'attribuzione degli IS secondo normativa, ossia:

- o definire le tipologie di IS e i rispettivi compensi, per ciascuna area, secondo quanto proposto dal DSGA nel Piano delle Attività;
- o consentire a tutto il personale ATA interessato di produrre domanda per l'assegnazione dell'IS;
- o valutare le domande e i titoli presentati sulla base dei **criteri** stabiliti nel CII (art. 40.2⁴).

¹ La relativa attribuzione (dei compiti del personale A.T.A) è effettuata dal Dirigente Scolastico, secondo le modalità, i criteri e i compensi definiti dalla contrattazione d'istituto nell'ambito del piano delle attività.

² Gli **incarichi specifici** (funzioni aggiuntive) comportano l'assunzione di responsabilità superiori a quelle previste nel profilo o lo svolgimento di compiti complessi o disagiati. Il DSGA individua tali incarichi nel Piano delle Attività e il DS li assegna secondo i criteri della [Tab. G2](#).

³ Il DSGA rende noti entro il 10 settembre gli **incarichi specifici** da prevedere nel Piano delle Attività. Chi è interessato all'assegnazione di un incarico specifico presenta domanda entro 3 giorni. È ammesso il reclamo entro 3 giorni dalla pubblicazione degli incarichi assegnati.

⁴ L'assegnazione da parte del DS del personale alle attività previste dal POF è effettuata sulla base dei seguenti **criteri**:

- disponibilità e richiesta personale
- documentata professionalità specifica, necessaria alla tipologia di attività
- esperienza precedente nella stessa attività
- graduatoria interna per i trasferimenti (o comparata)
- distribuzione dei carichi di lavoro.

Anche il **lavoro straordinario** va garantito a tutti coloro che ad inizio a.s. hanno dato la loro disponibilità. Si chiede al DSGA di predisporre un calendario mensile di turnazione per gli assistenti amministrativi e tecnici, così come avviene per i collaboratori scolastici, col criterio della rotazione plurisettimanale, in modo da garantire a tutti la possibilità di effettuare un ugual numero di ore.

In base a quanto deliberato in incontri sindacali precedenti (cfr. ad es. verbale del 25/2/2005, in cui si ravvisano incongruenze e disuguaglianze scaturite da un'acquisizione non corretta dei dati esaminati per attribuire gli IS), si stabilisce di sanare definitivamente la situazione relativa agli **IS per l'a.s. 2003/04** corrispondendo alle assistenti amministrative Tosi Maria e Mauro Raffaella, sulla scorta degli errori riscontrati nella tabella predisposta, una somma forfetaria di € 392,10 al lordo, pari a n. 30 ore ciascuna per € 13,07/ora.

3. Le parti danno atto che gli obblighi previsti dalla **L. 675/96** relativamente al trattamento dei dati personali sono stati adempiuti dal DSGA. Per quanto riguarda il **D.L. 626/94** sulla sicurezza, si corregge la Tabella D indicante i componenti del Servizio di Prevenzione e Protezione (art. 15 CII).

1. A questo proposito, alle figure di RSPP vengono attribuite **50 ore** e non 25 come stabilito, per un totale di € 795,50 al lordo, per entrambi i docenti interessati (proff. Anania ed Italia).

Relativamente ai compensi per i **collaboratori del DS** (Tab. E1 del CII), il DS conferma che, in caso di effettuazione di ore eccedenti, il compenso forfetario verrà corrisposto al 50%.

4. Lo **sportello di piazza Le Pera** della Segreteria serve il 75% dell'utenza. La sua conduzione non può essere affidata ad un collaboratore per il tipo di informazioni che vengono fornite specie ai genitori (ad es. modalità di iscrizione, partecipazioni a progetti) e la preparazione specifica a trattare le esigenze dei docenti (ad es. richieste di permesso). Se il problema è invece tecnico, si chiede di verificare la possibilità di un collegamento col server di via Turco via Internet (VPN). La RSU richiede di non chiudere tale sportello.

Riguardo il compenso per il **disagio causato dalle turnazioni**, gli artt. 47, 85 e 86 CCNL ne danno la giustificazione normativa, qualora la flessibilità è dovuta ad esigenze organizzative della scuola. Il DS propone di aspettare il termine delle turnazioni, si spera fine gennaio, per poi poter stabilire, sulla base delle richieste inoltrate dai docenti coinvolti e di una contrattazione apposita con la RSU, il forfait da attribuire loro proporzionalmente al disagio subito in questi 4 mesi.

Il prof. Chiriano osserva che per concludere la contrattazione integrativa occorre completare le **Tabelle relative al personale ATA**, con l'inserimento ad es. dei progetti presentati dal DSGA. Consegna poi ai convenuti sue correzioni degli articoli del CII modificati. Le parti si aggiornano a successiva data per concludere la contrattazione d'Istituto. Alle ore 18.30 ha termine l'incontro.